

Cát Thành , ngày 17 tháng 11 năm 2025

### **THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA**

#### **Việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, chăm sóc giáo dục trẻ và việc xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ mẫu giáo tháng 11 năm học 2025 - 2026**

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 21/QĐ-MNCT ngày 28/10/2025 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Cát thành về việc kiểm tra nội bộ việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, chăm sóc giáo dục trẻ và việc xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ mẫu giáo tháng 11 năm học 2025 – 2026. Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra từ ngày 14/11/2025 đến ngày 16/11/2025.

Căn cứ báo cáo kết quả kiểm tra ngày 17/11/2025 của Đoàn kiểm tra và các hồ sơ, minh chứng có liên quan, Hiệu trưởng Trường Mầm non Cát Thành thông báo kết quả kiểm tra như sau:

#### **I. KHÁI QUÁT CHUNG**

Nhà trường đã triển khai nghiêm túc các nhiệm vụ về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý, truyền thông và lưu trữ hồ sơ chuyên môn.

Tổ mẫu giáo thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục theo đúng hướng dẫn của Phòng Giáo dục và quy định của nhà trường.

Các nhóm lớp chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, minh chứng đầy đủ, phối hợp tốt với Đoàn kiểm tra.

#### **II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

##### **1. Đối với giáo viên:**

Giáo viên sử dụng thành thạo các phần mềm quản lý (sổ liên lạc điện tử, phần mềm điểm danh, lưu trữ minh chứng).

Hồ sơ kế hoạch tuần, ngày được xây dựng đầy đủ, bám sát chương trình, có điều chỉnh theo điều kiện lớp học.

Một số giáo viên có sáng tạo trong việc thiết kế học liệu điện tử, video dạy học, áp dụng vào hoạt động học – chơi.

Tuy nhiên, vẫn còn một số giáo viên cập nhật minh chứng chưa đầy đủ hoặc chậm so với quy định.

2.Đối với bộ phận kiểm tra:

Chuẩn bị hồ sơ, minh chứng khá đầy đủ, đúng nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

Thực hiện cập nhật các phần mềm quản lý và lưu trữ hồ sơ điện tử tương đối nghiêm túc; các báo cáo, biểu mẫu được trình bày rõ ràng, đúng quy định.

Tổ mẫu giáo xây dựng kế hoạch giáo dục theo tuần, tháng đảm bảo cấu trúc, mục tiêu và nội dung theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục; nhiều kế hoạch có sự điều chỉnh phù hợp với tình hình trẻ tại nhóm lớp.

Một số tổ/nhóm lớp đã có sự chủ động trong đổi mới hình thức lưu trữ kế hoạch giáo dục và chia sẻ học liệu điện tử giữa các giáo viên trong tổ.

Tuy nhiên, vẫn còn một số hạn chế như: cập nhật minh chứng lên hệ thống chưa kịp thời; một số biểu mẫu còn thiếu mục lục hoặc chưa thống nhất về hình thức trình bày; việc khai thác các phần mềm quản lý của một số giáo viên còn chậm.

Bộ phận được kiểm tra có thái độ hợp tác tốt, phối hợp đầy đủ với Đoàn kiểm tra trong quá trình rà soát, đối chiếu minh chứng và giải trình các nội dung liên quan.

### **III. KẾT LUẬN**

#### **1.Uu điểm:**

Nhà trường triển khai hiệu quả công tác chuyển đổi số, hỗ trợ tốt cho quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ.

Đa số giáo viên nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ, linh hoạt trong ứng dụng CNTT và thiết kế bài dạy.

Kế hoạch giáo dục các khối/lớp cơ bản đảm bảo tính khoa học, phù hợp với thực tế lớp học.

Công tác phối hợp giữa các bộ phận trong nhà trường đồng bộ và hiệu quả.

#### **2.Hạn chế:**

Một số giáo viên cập nhật hồ sơ điện tử chưa kịp thời; minh chứng một số nội dung còn thiếu.

Ứng dụng CNTT của một số giáo viên còn hạn chế, chưa khai thác tối đa tài nguyên số.

#### **3.Nguyên nhân:**

Một số giáo viên còn hạn chế kỹ năng CNTT.

Công việc chuyên môn nhiều dẫn đến việc cập nhật hồ sơ chưa đảm bảo tiến độ.

Thời gian bồi dưỡng kỹ năng công nghệ chưa thường xuyên.

### **IV. KIẾN NGHỊ**

Nhà trường tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng về CNTT và chuyển đổi số cho giáo viên.

Tổ chuyên môn tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên trong xây dựng kế hoạch giáo dục và cập nhật minh chứng điện tử

Giáo viên cần chủ động tự học, tự bồi dưỡng nâng cao khả năng ứng dụng CNTT; cập nhật hồ sơ điện tử đầy đủ, đúng thời gian.

Đề nghị tăng cường trang thiết bị, đường truyền mạng nhằm phục vụ tốt hơn cho công tác dạy học và quản lý số hóa.

**Nơi nhận:**

Hiệu trưởng (để báo cáo);

Các tổ chuyên môn, bộ phận nuôi dưỡng  
(để thực hiện);

Lưu: VT, Hồ sơ kiểm tra nội bộ.

**TRƯỞNG BAN KIỂM TRA**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Phạm Thị Mận**