

Số: 05a/QĐ-MNCT

Cát Thành, ngày 12 tháng 01 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc phân công nhiệm vụ văn thư, lưu trữ năm 2026

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON CÁT THÀNH

Căn cứ Nghị định số 30/2002/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Công văn số 04/UBND-VHXX ngày 08/01/2026 của UBND xã Cát Thành về việc thực hiện công tác văn thư, lưu trữ năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-MNCT ngày 15/01/2026 của Trường Mầm non Cát Thành về công tác văn thư, lưu trữ năm 2026;

Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 của nhà trường;

Xét tính chất công việc, năng lực và đạo đức nhân viên nhà trường.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công Bà Nguyễn Thị Doan – Nhân viên kế toán Trường Mầm non Cát Thành phụ trách công tác văn thư, lưu trữ trong nhà trường.

**Điều 2.** Bà Nguyễn Thị Doan có trách nhiệm thực hiện đúng theo quy định về công tác văn thư, lưu trữ và thực hiện theo sự phân công của nhà trường.

**Điều 3.** Bà Nguyễn Thị Doan và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

