

Số: 14/QĐ-MNCT

Cát Thành, ngày 05 tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện đối với viên chức của trường Mầm non Cát Thành

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON CÁT THÀNH

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 1160/SGDĐT-TCCB ngày 14/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện chế độ nâng lương, nghỉ hưu đối với viên chức, người lao động ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Công văn số 06/UBND-VHXH ngày 08/01/2026 của UBND xã Cát Thành về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non.

Sau khi thống nhất với cấp ủy và Hội đồng sư phạm Nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức trường Mầm non Cát Thành.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Lãnh đạo nhà trường, Trưởng các bộ phận, viên chức trong nhà trường căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.





QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức trường Mầm non Cát Thành

(Kèm theo Quyết định số 14/QĐ-MNCT ngày 05/02/2026 của
Hiệu trưởng trường Mầm non Cát Thành)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Viên chức trong đơn vị xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ.

2. Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Điều 2. Tiêu chuẩn và điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Tiêu chuẩn

- Đạt đủ các tiêu chuẩn về nâng bậc lương thường xuyên: Đảm bảo về điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh quy định tại khoản 1 Điều 2, Thông tư số 08/2013/TT-BNV, khoản 2, khoản 3 Điều 1, Thông tư số 03/2021/TT-BNV.

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

2. Điều kiện

Tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định để được nâng bậc lương thường xuyên theo ngạch, chức danh hiện giữ.

- Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản;

- Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch;

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn

Việc xét và đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch, động viên khích lệ viên chức tham gia phong trào thi đua đạt được nhiều thành tích, góp phần hoàn thành và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ chính trị của nhà trường và phải đảm bảo nguyên tắc sau:

1. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

2. Đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 2 của Quy chế này, không bị sai phạm phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch, chức danh yêu cầu trình độ từ cao đẳng trở lên và 04 năm đối với các ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống.

3. Quan tâm xét trước những trường hợp đặc biệt sau:

- Viên chức có tuổi đời cao, chuẩn bị nghỉ hưu
- Viên chức có thêm những thành tích được khen thưởng, phong tặng, công nhận ở hình thức khác.
- Viên chức có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong quá trình công tác được ứng dụng vào thực tế và mang lại hiệu quả rõ rệt.
- Viên chức chưa được nâng bậc lương sớm trong quá trình công tác.
- Viên chức có nhiều năm công tác hơn.
- Viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo;

4. Xét theo thứ tự ưu tiên thành tích khen thưởng từ cao trở xuống cho đến hết chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

5. Trong cùng một cấp độ thành tích, ưu tiên xét trước đối với thành tích đạt được trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ (nhiệm vụ chính), sau đó đến thành tích trong thực hiện nhiệm vụ đột xuất, nhiệm vụ kiêm nhiệm; ưu tiên xét trước đối với khen thưởng toàn diện, sau đó đến khen thưởng từng mặt.

Điều 4. Cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xác định thời điểm có thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

a. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành Quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ từ trung cấp trở xuống, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn;

b. Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (06 năm và 04 năm) thì không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Tiêu chuẩn chung về cấp độ thành tích khen thưởng để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

a. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng.

Có 01 năm đạt một trong các cấp độ thành tích khen thưởng theo thứ tự ưu tiên:

- Được phong tặng danh hiệu Nhà Giáo Nhân dân, Nhà Giáo ưu tú;
- Được tặng thưởng danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- Được tặng thưởng bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

b. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng.

Có 01 năm được tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Chủ tịch UBND tỉnh; hoặc của các Bộ, cơ quan ngang Bộ; Trung ương Đoàn TNCSHCM; hoặc đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh.

c. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng.

Đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở hoặc được tặng Giấy khen của Giám đốc Sở GDĐT; Huyện uỷ, UBND xã; các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh

Điều 5. Quy trình, hồ sơ, thủ tục

1. Căn cứ chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc được UBND xã thông báo hàng năm; nhằm tổ chức triển khai thực hiện các nội dung:

- Rà soát công chức, viên chức và người lao động có thành tích xuất sắc được cấp có thẩm quyền công nhận, đủ điều kiện được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của nhà trường;

- Trao đổi, thống nhất với Chi ủy, Hội đồng sư phạm nhà trường lựa chọn viên chức có đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, bảo đảm không vượt quá tỷ lệ 10% tổng số viên chức trong danh sách trả lương của nhà trường được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (có lập biên bản cụ thể);

- Thông báo công khai danh sách viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc (trong thời hạn 05 ngày làm việc);

- Tiếp thu, giải quyết vướng mắc liên quan đến việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức trong nhà trường (nếu có).

2. Lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc cho viên chức, người lao động báo cáo UBND xã, gồm:

- Công văn (hoặc Tờ trình) đề nghị của thủ trưởng cơ qua kèm theo danh sách trích ngang những người đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;

- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn do tập thể bình chọn;

- Bản sao Quyết định công nhận thành tích xuất sắc của cấp có thẩm quyền (Bằng khen, Giấy khen ...);

- Bản sao Quyết định lương gần nhất.

Điều 6: Tổ chức thực hiện

1. Đối với Thủ trưởng đơn vị

Tổ chức học tập, quán triệt kỹ các văn bản của Trung ương, của tỉnh quy định về chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn triển khai trong đội ngũ cán bộ, viên chức của đơn vị mình nhằm đảm bảo tính dân chủ, công khai và minh bạch.

Thống kê, dự kiến danh sách và thời gian cán bộ, viên chức được xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn để có kế hoạch thực hiện.

Tổ chức họp với cấp ủy và Hội đồng sư phạm nhà trường để xem xét, có ý kiến thống nhất đề nghị số người nâng bậc lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn trong đơn vị.

Thông báo công khai danh sách những người được xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn trong đơn vị.

Giải thích những kiến nghị, vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn.

Hoàn thành thủ tục đề nghị cơ quan có thẩm quyền ra quyết định nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức của đơn vị mình.

2. Kế toán phối hợp với các bộ phận liên quan trong nhà trường chịu trách nhiệm hướng dẫn viên chức của nhà trường thuộc phạm vi phụ trách và tổ chức thực hiện quy chế này.

3. Những người đủ điều kiện xét nâng lương trước thời hạn phải nộp đầy đủ hồ sơ, giấy tờ liên quan cho Hội đồng xét nâng lương trước ngày họp xét nâng lương trước thời hạn ít nhất 02 ngày để theo dõi và tổ chức thực hiện.

Điều 7. Điều khoản thi hành.

Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ quy định tại Quy chế này được áp dụng kể từ năm 2025 cho đến khi có Thông tư thay đổi và trường ban hành quy chế khác thay thế.

Trong quá trình thực hiện, Quy chế này có thể được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế khi có văn bản hướng dẫn của cơ quan nhà nước cấp trên về lĩnh vực này hoặc có ý kiến góp ý tham gia bằng văn bản của Ban chỉ ủy, Hội đồng sư phạm nhà trường về việc sửa đổi bổ sung Quy chế này./.