

Số: 40/KH - MNCT

Cát Thành, ngày 05 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
VẬN ĐỘNG, TÀI TRỢ NĂM HỌC 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ giáo dục và Đào tạo về phân quyền, phân cấp, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 của UBND về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 184/QĐ-UBND xã Cát Thành ngày 25/8/2025 về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 1427/SGDĐT-TC của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình ngày 04/11/2025 về việc thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Hướng dẫn số 458/UBND-VHXH xã Cát Thành ngày 11/11/2025 về việc thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; Căn cứ vào biên bản hội nghị thông qua kế hoạch kêu gọi, vận động tài trợ ngày 12 tháng 11 năm 2025;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường, để triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 trường còn nhiều khó khăn về cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng, giảng dạy và học tập và kinh phí hoạt động thường xuyên. Để triển khai thực hiện tốt yêu cầu nhiệm vụ năm học và nâng cao chất lượng dạy và học cần phải bổ sung nguồn lực tài trợ, ủng hộ ngoài ngân sách nhà nước để phát triển GD&ĐT. Trường Mầm non Cát Thành xây dựng kế hoạch vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân để phát triển sự nghiệp giáo dục tăng cường cơ sở vật chất trường, lớp hỗ trợ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. BỐI CẢNH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ.

1. Thực trạng điều kiện cơ sở vật chất, lớp học

1.1. Cơ sở vật chất nhà trường

- Số phòng học: 27 phòng. Số phòng chức năng: 12 phòng, trong đó:

+ Khối phòng hành chính quản trị: 08 phòng (Hiệu trưởng: 01; Phó hiệu trưởng: 01; Văn phòng: 02; Phòng nhân viên: 01; Phòng bảo vệ: 01; Khu để xe CB, GV, NV: 02).

+ Khối phòng phục vụ học tập: 02 âm nhạc

+ Khối phòng tổ chức ăn: 04 (Nhà bếp: 02; Kho bếp: 02)

+ Khối phòng phụ trợ: 02 (Phòng y tế: 02)

1.2. Quy mô trường lớp

- Tổng số lớp: 27 lớp

- Dự kiến tổng số học sinh: 608 học sinh

+ Trong đó nhà trẻ: 91 cháu

+ Mẫu giáo: 517 cháu

1.3 Đặc điểm tình hình

a) Thuận lợi:

- Được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Đảng uỷ - HĐND – UBND xã Cát Thành, sự đồng thuận của các bậc cha mẹ trẻ nên cơ sở vật chất ngày càng khang trang, sạch đẹp. Trang thiết bị phục vụ cho việc dạy và học tương đối đầy đủ, đáp ứng được việc đổi mới Chương trình GDMN.

Trường được công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ I; Kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2; Chuẩn Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn.

Tổng diện tích khuôn viên nhà trường: 7.516 m²

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường đủ về số lượng, hầu hết là những đồng chí có trình độ chuyên môn vững vàng, có lòng nhiệt tình, say mê với nghề nghiệp và có trách nhiệm cao trong công tác được giao.

- Cha mẹ học sinh nhà trường phần lớn là những người có nhận thức đúng đắn về giáo dục, trách nhiệm cao, ủng hộ sự nghiệp giáo dục, đầu tư có hiệu quả vào việc xây dựng cơ sở vật chất, hết lòng ủng hộ sự nghiệp giáo dục của nhà trường.

b) Khó khăn

- Trường đã được công nhận đạt chuẩn quốc gia song với đó các hạng mục cơ sở vật chất, thời gian sử dụng đã lâu, do đó một số phòng học, công trình vệ sinh, trang thiết bị đã có biểu hiện xuống cấp. Một số công trình vệ sinh chưa đúng quy cách

- Nguồn lực đầu tư xây dựng CSVC các trường học lớn, trong khi nguồn thu ngân sách của địa phương gặp khó khăn.

- Nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp cho việc xây dựng CSVC của nhà trường còn hạn chế.

2. Thực trạng điều kiện, trang thiết bị dạy học:

a) Thuận lợi:

Trong những năm qua, nhà trường thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục, huy động được các nguồn lực mua sắm trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cho các nhóm lớp và các bếp ăn bán trú của 2 khu góp phần nâng cao chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục giai đoạn hiện nay.

b) Khó khăn:

- Trường có 2 khu, trong đó một số trang thiết bị đã cũ và đang có biểu hiện xuống cấp cần bổ sung hoặc khắc phục sửa chữa để đảm bảo an toàn cho trẻ khi tham gia học tập, vui chơi.

- Đồ dùng trang thiết bị theo TT/02 chưa đồng bộ, trang thiết bị hiện đại còn thiếu nên việc cho trẻ tiếp cận ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong một số hoạt động còn khó khăn.

- Bàn, ghế, tủ cá nhân, giá đồ chơi, Phấn ngu, bảng quay hai mặt, ti vi và một số thiết bị đã cũ cần bổ sung.

- Đồ chơi ngoài trời đã sử dụng nhiều năm, một số đồ chơi bị bong tróc, gãy hỏng cần sửa chữa, thay mới để đảm bảo an toàn cho trẻ.

3. Nguồn kinh phí được giao so với yêu cầu, nhiệm vụ năm học:

- Trường mầm non Cát Thành tuy được công nhận trường đạt chuẩn kiểm định chất lượng cấp độ 2, chuẩn quốc gia mức độ 1, chuẩn xanh-sạch-đẹp-an toàn, song về cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ còn hạn chế chưa thực sự đáp ứng được nhu cầu của nhiệm vụ chung và ứng dụng mô hình giáo dục tiên tiến.

- Nguồn thu ngân sách còn nhiều khó khăn, kinh phí thường xuyên được cấp chưa đáp ứng đủ yêu cầu sửa chữa cơ sở vật chất và bổ sung thiết bị dạy học, trang bị phục vụ bán trú như: cải tạo, sửa chữa đồ chơi ngoài trời và các hoạt động trải nghiệm cho trẻ cụ thể:

II. NỘI DUNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Đầu tư bổ sung trang thiết bị đồ dùng phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Thành tiền
1	Mua sắm ấm đựng sữa	Chiếc	27	8.370.000
2	Chậu rửa inox nhà bếp	Chiếc	01	16.020.000
3	Tủ đựng sữa nhà bếp	Chiếc	02	7.064.000
	CỘNG (1)			31.454.000

2. Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình trường, lớp học

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Thành tiền
1	Cải tạo khu cát sỏi nước	Bộ	1	35.000.000
2	Cải tạo vườn	Bộ	1	14.400.000
3	Cải tạo lại khu chợ quê	Bộ	1	9.050.000
4	Làm bể cá heo	Bộ	1	15.000.000
5	Xây hồ thiên nga	Bộ	1	26.175.000
6	Dãi cỏ nhân tạo	m2	100	12.000.000
7	Sơn sửa lại tượng cũ			5.000.000
8	Làm nhà nôm trang trí	Bộ	2	4.000.000
	CỘNG (2)			120.625.000
	CỘNG (1) + CỘNG (2)			152.079.000

* **Tổng kinh phí dự kiến cần: 152.079.000 (Một trăm năm mươi hai triệu không trăm bảy mươi chín nghìn đồng chẵn)**

II. MỤC ĐÍCH VẬN ĐỘNG, TÀI TRỢ

1. Mục đích chung

- Theo quy định trong Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 về quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ Giáo dục và Đào tạo, việc tuyên truyền, vận động, khuyến khích các tổ chức cá nhân tài trợ cho nhà trường nhằm mục đích hỗ trợ kinh phí để tăng cường CSVC trường, lớp, cải thiện môi trường giáo dục, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ khi tham gia các hoạt động học tập và vui chơi; góp phần giữ vững danh hiệu Trường Mầm non Cát Thành chuẩn quốc gia mức độ 1, kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2, đạt chuẩn “Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn – Thân thiện”, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình Giáo dục mầm non trong giai đoạn hiện nay.

- Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Nhà trường không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền hạn khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11

tháng 3 năm 2005 của Bộ tài chính Hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

2. Mục đích cụ thể

- Mua sắm, bổ sung các thiết bị nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục. Tạo điều kiện cho trẻ được phát triển toàn diện, rèn luyện kỹ năng vận động thô, khả năng phối hợp và sự nhanh nhẹn, đúng theo mục tiêu của Chương trình Giáo dục mầm non. Xây dựng không gian vui chơi đa dạng, hấp dẫn, kích thích tính tò mò, sáng tạo, tinh thần tập thể của trẻ

- Bổ sung các thiết bị cần thiết như Bàn, ghế, tủ, giá, một số thiết bị phát triển thể chất, thiết bị phát triển thẩm mỹ để đảm bảo công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Nâng cao hiệu quả dạy và học.

- Trang trí cảnh quan, tạo môi trường giáo dục gần gũi thiên nhiên cho các lớp học và khuôn viên trường, góp phần tạo không gian học tập thân thiện, gần gũi với thiên nhiên, khơi gợi ở trẻ tình yêu cây cối, ý thức bảo vệ môi trường. Góp phần xây dựng môi trường “Giáo dục xanh”, đáp ứng tiêu chí trường học hạnh phúc, trường học an toàn, tạo cảm hứng tích cực cho cả cô và trẻ trong các hoạt động hàng ngày.

IV. ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Đối với học sinh.

Đối tượng hưởng lợi chính là toàn thể học sinh của trường mầm non Cát Thành: nếu có kinh phí tài trợ, toàn thể học sinh được chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trong một nhà trường có cơ sở vật chất tốt, khang trang, hiện đại, an toàn. Nguồn kinh phí tài trợ có tác dụng hỗ trợ các hoạt động giáo dục giúp các cháu học sinh rèn luyện kỹ năng sống tốt, khả năng hòa nhập, sáng tạo.

2. Đối với giáo viên.

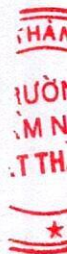
Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên được chăm sóc, giáo dục trẻ trong một môi trường sư phạm có đầy đủ trang thiết bị hiện đại, có tác dụng nâng cao hiệu quả công tác, đem đến chất lượng giảng dạy tốt nhất phục vụ cho mọi đối tượng học sinh.

3. Đối với sự nghiệp giáo dục của nhà trường.

Nhà trường có điều kiện để nâng cao hơn nữa chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ mầm non, đưa trường mầm non Cát Thành thành trường có chất lượng giáo dục tốt duy trì trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 1, kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2, đạt chuẩn xanh, sạch, đẹp, an toàn.

V. DỰ TOÁN KINH PHÍ

1. Đầu tư bổ sung trang thiết bị đồ dùng phục vụ dạy và học: 31.454.000 đồng



2. Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các công trình trường, lớp học: 120.625.000 đồng

Tổng số tiền: 152.079.000 đồng

Bằng chữ: Một trăm năm mươi hai triệu không trăm bảy mươi chín nghìn đồng chẵn./.

VI. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục.

2. Quy trình vận động tài trợ

- Triển khai công tác tuyên truyền về Thông tư 16 của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn của cấp trên. Báo cáo với lãnh đạo địa phương về quy trình thực hiện, kiến nghị với lãnh đạo để làm tốt công tác tuyên truyền trong nhân dân và các doanh nghiệp trên địa bàn xã Cát Thành.

- Nhà trường tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi; lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi, tổng hợp nhu cầu cần cải tạo, mua sắm các hạng mục công trình phục vụ các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

- Biên bản họp của cấp uỷ, Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện CMHS bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành;

- Kế hoạch vận động, tài trợ (phải được cấp trên phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện).

- Biên bản họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường về việc thông qua Kế hoạch vận động, tài trợ.

- Tờ trình của cơ sở giáo dục đề nghị phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

- Văn bản phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của Ủy ban nhân dân xã

- Quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.

- Kế hoạch sử dụng các khoản tài trợ.

- Hồ sơ, thủ tục công khai kế hoạch vận động tài trợ; kế hoạch sử dụng các khoản tài trợ.

- Các chứng từ, thủ tục tiếp nhận khoản tài trợ.

- Các chứng từ, thủ tục sử dụng các khoản tài trợ.

- Quyết toán thu, chi các khoản tài trợ.

- Sổ kế toán theo dõi và ghi chép về giá trị của khoản tài trợ. Công khai các kế hoạch, kinh phí, báo cáo quyết toán...

3. Kế hoạch tuyên truyền, vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi; lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi, tổng hợp nhu cầu cần cải tạo, mua sắm các hạng mục công trình phục vụ các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ

- Họp Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Lập dự toán kinh phí và phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

- Họp toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, Ban đại diện cha mẹ trẻ thông qua kế hoạch vận động tài trợ, lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ

- Làm tờ trình đề nghị UBND xã Cát Thành phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

- Sau khi Kế hoạch vận động tài trợ được phê duyệt công khai kế hoạch, tuyên truyền kế hoạch cho các tổ chức, cá nhân, cha mẹ học sinh thông qua các buổi họp cha mẹ học sinh và thông tin trên bảng tin, website nhà trường.

4. Kế hoạch tiếp nhận tài trợ

- *Thành lập tổ tiếp nhận*: bao gồm các thành phần chính sau: Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng, TTCM, tổ phó CM, kế toán, Thủ quỹ, giáo viên; Ban đại diện cha mẹ học sinh

+ Tổ trưởng: Hiệu trưởng



+ Các thành viên: Ban giám hiệu, Kế toán, tổ chuyên môn, giáo viên. Ban đại diện cha mẹ trẻ.

+ Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của cơ sở giáo dục;

+ Tiếp nhận, kiểm tra, ghi chép, báo cáo và lập biên bản, danh sách tiếp nhận tài trợ theo quy định.

+ Phối hợp cùng các bộ phận chuyên môn, Ban đại diện cha mẹ học sinh giám sát việc quản lý, sử dụng tài trợ công khai, minh bạch.

+ Nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất;

+ Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- *Đối với các khoản tài trợ bằng tiền mặt:*

Thực hiện theo điểm b, khoản 2 Điều 6 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Nhà trường tiếp nhận và mở sổ sách theo dõi, hạch toán qua sổ sách kế toán của nhà trường đối với nguồn kinh phí tài trợ tự nguyện, báo cáo UBND xã Cát Thành và thực hiện theo đúng nguyên tắc tài chính.

Tài trợ bằng tiền mặt được gửi về số **Tài khoản số 3215201009259** Trường Mầm non Cát Thành mở tại ngân hàng Agribank chi nhánh Trục Ninh Nam Định. Hoặc ủng hộ trực tiếp về Ban vận động tài trợ của nhà trường

- *Tài trợ bằng hiện vật:*

Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục bàn giao, chuẩn bị kho để tiếp nhận bảo quản hiện vật tài trợ, tạo điều kiện để thủ tục bàn giao được thuận lợi, nhanh chóng.

+ Trước khi tiếp nhận, Tổ tiếp nhận tài trợ kiểm tra hiện trạng, số lượng, chủng loại, chất lượng và giá trị quy đổi của hiện vật.

+ Lập Biên bản bàn giao tài sản tài trợ, có chữ ký của bên tài trợ, Tổ tiếp nhận, kế toán và đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh.

+ Ghi nhận vào sổ tài sản, có phiếu nhập kho hoặc biên bản bổ sung tài sản theo đúng quy định quản lý tài sản công.

+ Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch sử dụng, phân bổ, lắp đặt và bàn giao cho các lớp, bộ phận có liên quan.

+ Sau khi hoàn thành lắp đặt, Tổ tiếp nhận phối hợp nghiệm thu, đánh giá và công khai kết quả tài trợ trên bảng tin, website nhà trường.

- *Tài trợ phi vật chất:* Nhà tài trợ có thể đóng góp ngày công lao động.

- *Thời gian tiếp nhận:* Năm học 2025 - 2026

Trong khoảng thời gian này, nhà trường tổ chức tiếp nhận các khoản tài trợ của tổ chức, cá nhân theo đúng kế hoạch đã được UBND xã Cát Thành phê duyệt.

5. Kế hoạch quản lý, sử dụng tài trợ

Quản lý, sử dụng tài trợ (Thực hiện theo Điều 7, Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

5.1. Kế hoạch quản lý:

- Kế hoạch quản lý: Các khoản tài trợ đều được tiếp nhận thông qua tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường, giá trị các khoản tài trợ đều được ghi chép, theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ kế toán, báo cáo quyết toán thu, chi tài chính của nhà trường theo quy định.

5.2. Kế hoạch sử dụng:

- Đảm bảo sử dụng đúng mục đích các nguồn kinh phí vận động đóng góp của các tổ chức, cá nhân trong việc hỗ trợ nhà trường đầu tư bổ sung trang thiết bị đồ dùng phục vụ hoạt động dạy và học. Việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định.

Kế hoạch lịch trình thực hiện như sau:

Tháng	Nội dung	Người phụ trách
Tháng 8, 9/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng, tổng hợp nhu cầu cần mua sắm, cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ cho hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của nhà trường trong năm học. - Họp bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS. - Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. - Lập kế hoạch vận động tài trợ. - Thông qua kế hoạch vận động tài trợ. - Công khai kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động. - Gửi hồ sơ trình UBND xã phê duyệt kế hoạch. 	Lãnh đạo nhà trường
Tháng 9,10/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ. 	Lãnh đạo nhà trường.

	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công nhiệm vụ thành viên. - Họp phụ huynh học sinh để triển khai vận động. - Gửi thư ngỏ tới các có quan, đơn vị, cá nhân để vận động - Tiếp nhận các nguồn tài trợ. - Lập kế hoạch sử dụng nguồn kinh phí tài trợ, thực hiện công khai. - Thực hiện mua sắm, sửa chữa các hạng mục trong kế hoạch. 	Tổ tiếp nhận tài trợ
Tháng 10/2025 đến tháng 5/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận các nguồn tài trợ. - Thực hiện hạng mục trong kế hoạch. Phối hợp với CMHS giám sát công trình. - Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo công khai, công tác báo cáo tài chính... 	Lãnh đạo nhà trường Tổ tiếp nhận tài trợ

6. Tổng kết đánh giá hiệu quả công tác VĐTT:

Sau khi hoàn thành, nhà trường tổ chức tổng kết, báo cáo kết quả vận động tài trợ, công khai thu – chi và rút kinh nghiệm

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí tăng cường cơ sở vật chất nhà trường, năm học 2025-2026, kế hoạch này đã được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, đã được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và thường trực Ban đại diện CM trẻ sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể phụ huynh học sinh./.

Nơi nhận:

- UBND xã (để báo cáo)
- Thường trực Ban đại diện CMHS;
- Thông báo trên cổng TT điện tử, bảng tin;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Mận

DỰ TOÁN KINH PHÍ VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2025 -2026

(Kèm theo kế hoạch số 40/KH-MNCT ngày 05/12/2025 vận động tài trợ năm học 2025 - 2026 của Trường Mầm non Cát Thành)

STT	Nội dung vận động tài trợ	Dự toán chi (ĐVT: đồng)	Dự kiến thời gian thực hiện
I	Hỗ trợ các hoạt động giáo dục	0	
II	Trang thiết bị, đồ dùng phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ	31.454.000	Tháng 12/2025
1	Mua sắm âm dụng sữa	8.370.000	
2	Chậu rửa inox nhà bếp	16.020.000	
3	Tủ đựng sữa nhà bếp	7.064.000	
III	Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục	120.625.000	Học kì II năm học 2025 - 2026
1	Cải tạo khu cát sỏi nước	35.000.000	
2	Cải tạo vườn	14.400.000	
3	Cải tạo lại khu chợ quê	9.050.000	
4	Làm bể cá heo	15.000.000	
5	Xây hồ thiên nga (KT 6m x 3,0m x 0,3m)	26.175.000	
6	Dải cỏ nhân tạo	12.000.000	
7	Sơn sửa lại tượng cũ	5.000.000	
8	Làm nắm trang trí	4.000.000	
	Tổng cộng	152.079.000	

Số tiền bằng chữ: Một trăm năm mươi hai triệu không trăm bảy mươi chín nghìn đồng chẵn Cát Thành, ngày 05 tháng 12 năm 2025

NGƯỜI LẬP BIỂU



Nguyễn Thị Doan

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Mận

CÂN ĐỐI THU, CHI CÁC NGUỒN KINH PHÍ NĂM 2026

(Kèm theo kế hoạch số 40/KH-MNCT ngày 05/12/2025 vận động tài trợ năm học 2025 - 2026 của Trường Mầm non Cát Thành)

ĐVT: đồng

STT	Nội dung các nhiệm vụ chi	Nhu cầu chi	Kinh phí được giao			Cân đối (thừa, thiếu)
			Tổng số	Trong đó		
				Nguồn NSNN cấp	Nguồn học phí	
1	2	3	4=5+6	5	6	7=3-4
1	Tiền lương	6.070.986.335	6.070.986.335	5.759.610.335	311.376.000	-
2	Tiền công	36.000.000	36.000.000	36.000.000		-
3	Phụ cấp lương	3.377.262.290	3.377.262.290	3.377.262.290		-
4	Học bổng và hỗ trợ khác cho học sinh, sinh viên, cán bộ đi học	10.870.000	10.870.000	10.870.000		-
5	Tiền thưởng		-			-
6	Phúc lợi tập thể	6.890.000	6.890.000	6.890.000		-
7	Các khoản đóng góp	1.522.607.235	1.522.607.235	1.522.607.235		-
8	Các khoản thanh toán khác cho cá nhân		-			-
9	Thanh toán dịch vụ công cộng	133.240.646	133.240.646	62.906.601	70.334.045	-
10	Vật tư văn phòng	58.656.419	58.656.419	33.446.419	25.210.000	-
11	Thông tin, tuyên truyền, liên lạc	38.961.120	38.961.120	38.961.120		-
12	Hội nghị		-			-
13	Công tác phí	19.550.000	19.550.000	19.550.000		-
14	Chi phí thuê mướn	142.123.000	142.123.000	142.123.000		-
15	Chi đoàn ra		-			-
16	Chi đoàn vào		-			-
17	Sửa chữa thường xuyên tài sản		-			-
	Sửa chữa hệ thống điện, nước	46.540.000	46.540.000		46.540.000	-
	Sửa chữa tivi	27.000.000	27.000.000		27.000.000	-
	Sửa chữa máy tính, máy in	25.625.000	25.625.000		25.625.000	-
	Làm biểu bảng trang trí	18.300.000	18.300.000		18.300.000	
	Cải tạo khu cát sỏi nước	35.000.000	-			35.000.000
	Cải tạo vườn cỏ tích	14.400.000	-			14.400.000
	Cải tạo lại khu chợ quê	9.050.000	-			9.050.000
	Làm bể cá heo	15.000.000	-			15.000.000
	Xây hồ thiên nga	26.175.000	-			26.175.000
	Dãi cỏ nhân tạo	12.000.000	-			12.000.000
	Sơn sửa lại tượng cũ	5.000.000	-			5.000.000
	Làm nấm trang trí	4.000.000	-			4.000.000
18	Mua sắm tài sản dụng cho công tác CM		-			-
	Mua tivi lớp học	28.500.000	47.500.000		47.500.000	
	Mua sắm âm đựng sữa	8.370.000	-			8.370.000

		Kinh phí được giao				
	Chậu rửa inox nhà bếp	16.020.000	-			16.020.000
	Tủ đựng sữa nhà bếp	7.064.000	-			7.064.000
19	Chi phí nghiệp vụ chuyên môn từng ngành	-	-	-		-
20	Mua sắm tài sản vô hình		-			-
21	Chi về công tác người có công với cách mạng và xã hội		-			-
22	Chi khác	12.800.000	12.800.000	12.800.000		-
23	Chi thưởng theo NĐ73	603.000.000	603.000.000	603.000.000		-
	Tổng cộng	12.330.991.045	12.197.912.045	11.626.027.000	571.885.045	152.079.000

PHÊ DUYỆT CỦA UBND XÃ CÁT THÀNH

UBND xã Cát Thành nhất trí phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ của Trường Mầm non Cát Thành năm học 2025-2026.

Yêu cầu nhà trường tổ chức thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hướng dẫn số 458/UBND-VHXXH ngày 11/11/2025 của UBND xã Cát Thành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có thay đổi kế hoạch, yêu cầu nhà trường gửi bản điều chỉnh kế hoạch về UBND xã để xem xét, thẩm định theo quy định./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Thị Thanh Hà