

Số: 18/KH-MNCT

Cát Thành, ngày 26 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thu chi các khoản dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định cũ quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý;

Căn cứ công văn số 927/SGDĐT-TC ngày 25/9/2025 về việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025 – 2026.

Công văn số 7683/CCTKV-KTr2 ngày 29/8/2023 của Chi cục Thuế tỉnh Nam Định cũ về việc khai thuế, nộp thuế hoạt động dịch vụ dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục;

Công văn hướng dẫn số 1628/HD-SGDĐT ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định cũ hướng dẫn về việc thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2024 - 2025;

Công văn số 1405/SGDĐT-GDTrH ngày 06/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định cũ hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường từ năm học 2022-2023;

Kế hoạch số 03/KH-MNCT ngày 12/9/2025 của Trường mầm non Cát Thành về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026.

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương;

Trường Mầm non Cát Thành xây dựng kế hoạch thu chi các khoản dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Các khoản dịch vụ, phục vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường

1. Tiền nước uống học sinh.

Thực hiện theo Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định cũ quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý;

* Kế hoạch thu: Tiền nước uống học sinh có thể thu theo tháng, hoặc kỳ hoặc 01 lần cho cả năm học nếu cha mẹ tự nguyện nộp.

- Dự kiến mức thu: 10.000 đồng/tháng/HS. Dự kiến thu 9 tháng

* Kế hoạch chi:

Sau khi thực hiện đầy đủ nghĩa vụ các khoản nộp thuế theo các quy định hiện hành, số còn lại chi theo mức sau:

- Thuê người đun nước cho học sinh thuê khoán cả tiền công và tiền gas đun nước uống cho học sinh.

- Bổ sung trang thiết bị phục vụ nước uống cho trẻ (ấm đựng nước, cốc uống nước,...).

- Chi sửa chữa bảo dưỡng máy lọc nước và kiểm nghiệm nguồn nước.

2. Tiền chăm sóc trẻ ngày thứ bảy

Thực hiện theo Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định cũ quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý;

* Kế hoạch thu: Tiền chăm sóc trẻ ngày thứ bảy được thu theo định kỳ hàng tháng với mức đóng là 25.000 đồng/HS/ngày.

* Kế hoạch chi

Sau khi thực hiện đầy đủ nghĩa vụ các khoản nộp thuế theo các quy định hiện hành, số còn lại chi theo mức sau

- Chi thù lao cho giáo viên, nhân viên chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trực tiếp tối đa là 70%;

- Chi công tác quản lý dạy thêm, học thêm là 15% cụ thể như sau:

+ Hiệu trưởng: 6%

+ Phó hiệu trưởng 5%.

+ Những thành viên trong ban quản lý dạy thêm: 4%

- Chi tiền điện, nước, sửa chữa, tăng cường cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm là 15%.

3. Dịch vụ vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh trong trường, lớp

Thực hiện theo Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định cũ quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý;

* Kế hoạch thu:

Tiền dịch vụ vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh trong trường, lớp có thể thu theo tháng, hoặc kỳ hoặc 01 lần cho cả năm học nếu cha mẹ tự nguyện nộp.

Mức thu thỏa thuận: 18.000 đ/HS/tháng. Thu 9 tháng

* Kế hoạch chi

Sau khi thực hiện đầy đủ nghĩa vụ các khoản nộp thuế theo các quy định hiện hành, số còn lại chi theo mức sau:

- Chi tiền công vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh (tính thuê khoán theo tháng)

- Chi mua giấy vệ sinh, xà phòng rửa tay, nước lau sàn, nước tẩy rửa toilet, bột thông cống ...

- Chi mua vật dụng phục vụ công tác vệ sinh như: Chổi quét nhà, chổi lau nhà, ủng, găng tay, xô đựng rác, túi bóng đựng rác ...

4. Tiền trả công thuê người nấu ăn bán trú

Thực hiện theo Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định cũ quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý;

* Kế hoạch thu:

Tiền trả công thuê người nấu ăn bán trú có thể thu theo tháng, hoặc kỳ hoặc 01 lần cho cả năm học nếu cha mẹ tự nguyện nộp. Mức thu 75.000 đ/HS/tháng.

* Kế hoạch chi

Trả tiền trực tiếp thuê người nấu ăn, phục vụ nuôi ăn bán trú.

5. Tiền quản lý, chăm sóc trẻ buổi trưa ăn bán trú

Thực hiện theo Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định cũ quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý;

* Dự kiến thu:

Mức thoả thuận 4.000/HS/ngày kể cả ngày thứ 7 thu theo số ngày thực tế nuôi ăn bán trú

* Dự kiến chi: Chi đều bình quân cho số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trực trong ngày.

7. Tiền ăn bán trú đối với trẻ mầm non

Thực hiện theo Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định cũ quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý;

* Kế hoạch thu: Mức thoả thuận 20.000 đ/HS/ngày.

* Kế hoạch sử dụng:

- Tiền chi cho các bữa ăn cho trẻ hàng ngày: 19.000 đ/HS/ngày

- Tiền ga và phụ phí bán trú: 1.000 đ/HS/ngày.

II. Kế hoạch sử dụng các khoản thu

Nhà trường có trách nhiệm thu, quản lý, sử dụng nguồn thu theo quy định của Pháp luật, thực hiện yêu cầu về thanh tra, kiểm tra, kiểm toán của cơ quan tài chính và cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các thông tin tài liệu cung cấp.

III. Công khai các khoản thu

Nhà trường thực hiện công khai các khoản thu theo quy định của Thông tư 09/2024/TTBDGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân (nếu có); Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. Các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Việc công khai thực hiện bằng một số hình thức như: Công bố tại các kỳ họp, niêm yết tại bảng tin nhà trường; đưa lên Website của nhà trường

IV. Các hoạt động phối hợp giữa cơ sở giáo dục và cha mẹ học sinh:

- Cha mẹ học sinh chủ động mua sắm sách vở, đồ dùng học tập, đồ chơi, trang cá nhân của học sinh; các loại hình bảo hiểm tự nguyện, đảm bảo đủ điều kiện cho con em mình học tập và sinh hoạt tại trường.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh trong các cơ sở giáo dục thực hiện chức năng nhiệm vụ theo đúng Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; thực hiện việc thu, chi kinh phí hoạt động của Ban theo đúng quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài chính hiện hành; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm giám sát hoạt động của Ban đại diện cha mẹ trẻ tại trường.

V. Công tác chỉ đạo quản lý

- Bộ phận kế toán thực hiện nghiêm túc các quy trình, thủ tục mở đủ, đúng hệ thống sổ sách thu chi tài chính theo đúng quy định của nhà nước. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm điều hành, kiểm tra, giám sát và điều chỉnh kịp thời những vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Các cá nhân, tổ chức chịu trách nhiệm giám sát và phản ánh mọi thắc mắc về Ban giám hiệu và bản biện pháp khắc phục giải quyết các khiếu kiện có thể xảy ra.

- Bộ phận tài chính có trách nhiệm tiến hành thu và quản lý theo đúng kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch thu, chi các khoản dịch vụ, phục vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong năm học 2025 - 2026 của trường Mầm non Cát Thành. Nhà

trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường nghiêm túc thực hiện, trong năm có vấn đề gì phát sinh và vướng mắc cần được thống nhất với Ban đại diện cha mẹ trẻ và Hội đồng trường để giải quyết.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV để t/h;
- Lưu VT, HSTC.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Mận