

Số: 14/KH-MNCT

Cát Thành, ngày 27 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH****Mua sắm, bảo quản sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị  
Năm học 2025- 2026**

Căn cứ Thông tư số 01/VBHN-BGD&ĐT ngày 23/3/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục đồ dùng đồ chơi thiết bị dạy học tối thiểu cho giáo dục mầm non.

Căn cứ Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 3141/QĐ-BGD&ĐT ngày 30/7/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành tiêu chuẩn kỹ thuật đồ dùng đồ chơi thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho GD Mầm non;

Căn cứ Công văn số 4529/BGD&ĐT-CSVCTBDH ngày 30/7/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn mua sắm, tự làm, sử dụng và bảo quản đồ dùng, đồ chơi thiết bị dạy học tối thiểu cho giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 16/2011/TT-BGD&ĐT ngày 13/4/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về trang bị quản lý, sử dụng đồ chơi trẻ em trong nhà trường.

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-MNCT ngày 12/9/2025 của Trường Mầm non Cát Thành về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường về đề nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, trường Mầm non Cát Thành xây dựng kế hoạch mua sắm, bảo quản, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học năm học 2025 – 2026.

**I. Mục tiêu chung:**

Kiểm tra tu bổ, sửa chữa và mua sắm thường xuyên các thiết bị để đáp ứng mọi hoạt động trong công tác giảng dạy góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của trường.

Đề phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ được thuận tiện, dạy học lấy trẻ làm trung tâm và đảm bảo nhu cầu sinh hoạt hàng ngày cho trẻ.

Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có, cũng như sửa chữa kịp thời, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

## **II. Mục tiêu cụ thể:**

Huy động các nguồn kinh phí để cải tạo, sửa chữa và mua sắm các trang thiết bị để phục vụ công tác giảng dạy và các hoạt động giáo dục vui chơi cho trẻ.

Tạo môi trường “Xanh – Sạch – Đẹp”, an toàn, thân thiện trong năm học mới.

Trang bị tốt Công nghệ thông tin như camera, máy tính để phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy.

Kiểm tra việc sử dụng, bảo quản CSVC thường xuyên để có kế hoạch sửa chữa, mua sắm và bổ sung trong năm học.

Kiểm kê tài sản theo qui định hàng năm để nắm rõ việc tăng, giảm, hư hỏng về tài sản cố định và các dụng cụ, đồ dùng học tập, bán trú để có kế hoạch thanh lý và mua sắm bổ sung.

Nâng cao hiệu quả hoạt động nghệ thuật và thể chất trong việc mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy học nhằm phục vụ tốt công tác giảng dạy, giữ vững trường đạt chuẩn Quốc gia.

## **III. Biện pháp:**

Đầu năm học Phó Hiệu trưởng phụ trách thiết bị phối hợp với nhân viên kế toán, tổ chuyên môn, các bộ phận khác lập kế hoạch sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất của trường.

Căn cứ vào đề xuất của các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan vào việc bổ sung, sửa chữa, mua sắm đồ dùng- trang thiết bị; PHT phụ trách CSVC, thiết bị, kế toán sẽ trình Hiệu trưởng phê duyệt để có kế hoạch trang bị đầy đủ cho năm học mới.

Có kế hoạch cải tạo và sửa chữa nhỏ trong tháng 8 để kịp thời phục vụ năm học mới.

Phụ trách cơ sở vật chất có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện kế hoạch đề xuất với Hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.

Quy định thời gian kiểm kê cụ thể: đầu năm học (tháng 09/2025), cuối tháng 12/2025 và tháng 5/2026.

Đối chiếu kiểm tra tài sản thực tế và qua hồ sơ sổ sách đã trang bị đầu năm học để quản lý tốt về CSVC, trang thiết bị, các đồ dùng dạy và học nhằm nâng cao trách nhiệm của CBGVNV trong việc bảo quản tài sản nhà trường, lớp học và các bộ phận khác.

Bộ phận kế toán – thủ quỹ và Phó HT, TTCM thực hiện tốt về mua sắm đồ dùng dạy học, đồ dùng nhà bếp, đồ dùng vật tư văn phòng, bảo quản, sửa chữa, phân loại các đồ dùng học tập, đồ dùng và các trang thiết bị đồ chơi ngoài trời và các thiết bị khác.

Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp cho học sinh bằng nhiều hình thức như: trong các giờ đón trả trẻ, các buổi sinh hoạt ngoài trời.

Chỉ đạo cho các bộ phận liên quan thực hiện tốt về mua sắm, bảo quản, phân loại các đồ dùng học tập, đồ dùng bán trú và các trang thiết bị khác.

Chỉ đạo tổ chuyên môn, tổ văn phòng quán triệt trong tập thể CB-GV-NV tăng cường ý thức giữ gìn tài sản chung của nhà trường, lớp học.

Chỉ đạo giáo viên lồng ghép ý thức giữ gìn tài sản nhà trường, lớp học cho trẻ thông qua các hoạt động mọi lúc, mọi nơi, các chủ đề phù hợp tình hình thực tế tại lớp.

Lập các kế hoạch kêu gọi các các nhà hảo tâm, các mạnh thường quân, doanh nghiệp ủng hộ, tài trợ các trang thiết bị và đồ dùng dạy học phục vụ hoạt động học tập cho trẻ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác bảo quản, sửa chữa cơ sở vật chất trong năm học 2025 – 2026 của trường Mầm non Cát Thành./.

Nơi nhận:

- UBND xã Cát Thành (để b/c);
- CB, GV, NV nhà trường (để t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



TRƯỜNG  
MẦM NON  
CÁT THÀNH  
H.N.S

**Phạm Thị Mận**