

Số: 12a/KH-MNCT

Cát Thành, ngày 19 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Khám sức khỏe định kỳ cho học sinh Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 13/2016/TTLT- BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học; Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học trong các cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn số 2157/BYT-PB ngày 14/4/2025 của Bộ Y tế về việc tăng cường triển khai công tác y tế trường học;

Căn cứ Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 05/12/2023 của UBND tỉnh về việc Thực hiện Chương trình y tế trường học trong cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông gắn với y tế cơ sở trên địa bàn tỉnh Ninh Bình, giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ vào Kế hoạch số 12/KH-MNCT ngày 19/9/2025 về việc phối hợp giữa trạm y tế và trường mầm non Cát Thành về chăm sóc sức khỏe ban đầu cho trẻ năm học 2025-2026, để làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh Ban chỉ đạo y tế học đường nhà trường xây dựng kế hoạch khám sức khỏe cho trẻ năm học 2025-2026 cụ thể như sau.

I/ Mục đích yêu cầu:

- Tăng cường công tác quản lý vệ sinh lao động, quản lý sức khỏe học sinh.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường về việc phòng chống dịch bệnh, phòng chống dịch đau mắt đỏ, sốt xuất huyết gây ra, phòng chống các bệnh học đường và các bệnh lý khác như: suy dinh dưỡng, hen phế quản...
- Sau khám sức khỏe: Thông báo kết quả cho cha mẹ học sinh; Phối hợp giữa y tế - Gia đình và nhà trường xử lý tốt các trường hợp mắc bệnh và các trường hợp sức khỏe đặc biệt cần được chăm sóc.
- Kịp thời phát hiện học sinh bị mắc các bệnh học đường để có biện pháp phòng tránh và chữa trị kịp thời, hiệu quả.
- Đảm bảo công tác khám sức khỏe đạt chất lượng và đúng tiến độ.

II/ Biện pháp thực hiện:

1. Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho học sinh năm 2025-2026.

2. Ban giám hiệu trường liên hệ với trạm y tế xã để thống nhất thời gian, địa điểm việc khám sức khỏe định kỳ cho học sinh.

3. Thông báo cho phụ huynh biết mục đích việc khám sức khỏe định kỳ và lịch khám.

4. Chuẩn bị sổ khám sức khỏe cho từng trẻ.

III/ Tổ chức thực hiện:

1. Công tác chuẩn bị:

- Nhà trường chuẩn bị cơ sở vật chất như phòng khám, danh sách học sinh các lớp, và sổ khám sức khỏe ghi đầy đủ thông tin của trẻ.

- Nhân viên y tế, giáo viên các lớp của nhà trường phối hợp và hỗ trợ cho đoàn khám sức khỏe hoàn thành nhiệm vụ.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp thông báo cho phụ huynh học sinh biết thời gian khám và lịch khám để phụ huynh đưa trẻ đi học để được khám đầy đủ đạt chỉ tiêu đề ra.

2. Nội dung:

- Nhà trường tổ chức khám sức khỏe cho trẻ tại trường theo quy định của Bộ Y tế.

- Trạm y tế khám kiểm tra các bệnh về răng miệng, tai mũi họng.

- Khám phát hiện kịp thời các bệnh liên quan đến học đường như tai mũi họng, mắt, răng hàm mặt và các bệnh lý khác như suy dinh dưỡng, hen phế quản... để điều trị kịp thời.

- Nhân viên y tế phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp thực hiện tổng hợp báo cáo theo quy định.

3. Phân công trách nhiệm:

- Nhà trường phối hợp với trạm y tế xây dựng kế hoạch triển khai công tác khám sức khỏe cho trẻ.

- Cán bộ Y tế của nhà trường phối hợp với giáo viên chủ nhiệm các nhóm lớp chuẩn bị đầy đủ sổ khám sức khỏe ghi đủ thông tin của trẻ, danh sách học sinh của lớp mình phụ trách để phục vụ cho đoàn khám được thuận lợi.

- Cán bộ y tế của trường phối hợp với trạm Y tế xã chuẩn bị mọi điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị đầy đủ để khám sức khỏe cho học sinh theo quy định.

- Bố trí cán bộ y tế, nhân viên, giáo viên nhà trường phối hợp với đoàn khám để đoàn khám hoàn thành tốt nhiệm vụ, đúng kế hoạch.

- Sau khi khám sức khỏe, cán bộ y tế nhà trường và giáo viên chủ nhiệm lớp có trách nhiệm thông báo tình trạng sức khỏe của học sinh đến phụ huynh để phụ huynh nắm được kết quả và có sự phối kết hợp trong việc quản lý và điều trị bệnh kịp thời.

3. Thời gian:

Dự kiến tháng 9 năm 2025 và tháng 2 năm 2026

Trên đây là kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho học sinh năm học 2025-2026 của trường mầm non Cát Thành đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Trạm y tế xã;
- Lưu: VP.

TM. TRAM Y TẾ XÃ



Trần Duy Hiên

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Mận