

Số: 07 /KH-MNCT

Cát Thành, ngày 28 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Công tác truyền thông năm 2026

Căn cứ Điều lệ Trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-MNCT ngày 12 tháng 9 năm 2025 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026

Căn cứ tình hình thực tế về đội ngũ, trẻ, phụ huynh và điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ, Trường Mầm non Cát Thành xây dựng Kế hoạch công tác truyền thông năm 2026 với mục tiêu giúp cha mẹ trẻ và cộng đồng hiểu rõ hơn về vai trò, nhiệm vụ và những kết quả giáo dục của nhà trường.

Thông qua công tác truyền thông, nhà trường tăng cường sự đồng thuận, phối hợp chặt chẽ giữa gia đình – nhà trường – xã hội trong chăm sóc, giáo dục trẻ em mầm non; đồng thời góp phần nâng cao uy tín, hình ảnh và vị thế của Trường Mầm non Cát Thành trên địa bàn xã Cát Thành.

Bên cạnh đó, công tác truyền thông còn hướng tới việc từng bước thực hiện hiệu quả chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và tuyên truyền giáo dục mầm non, phù hợp với yêu cầu đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu

Nội dung truyền thông phải đảm bảo tính chính xác, kịp thời, phù hợp với đặc thù của bậc học mầm non và đúng các quy định hiện hành.

Hình thức truyền thông cần được triển khai đa dạng, linh hoạt, dễ tiếp cận, phù hợp với điều kiện thực tế và đặc điểm của phụ huynh trên địa bàn nông thôn.

Công tác truyền thông phải được phân công cụ thể đến từng cá nhân, bộ phận; có kế hoạch thực hiện rõ ràng, đồng thời lưu trữ đầy đủ minh chứng phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG

1. Nội dung:

Công tác truyền thông của nhà trường tập trung vào các nội dung trọng tâm sau:

Thứ nhất, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của ngành Giáo dục; Điều lệ Trường mầm non và các quy định có liên quan đến quyền, bổn phận của trẻ em mầm non.

Thứ hai, truyền thông về các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ đang được triển khai tại trường, nhằm giúp cha mẹ trẻ nắm bắt kịp thời nội dung giáo dục, phương pháp tổ chức chăm sóc trẻ.

Thứ ba, tăng cường truyền thông về công tác đảm bảo an toàn cho trẻ; vệ sinh an toàn thực phẩm; chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh; phòng, chống tai nạn thương tích và phòng, chống bạo hành trẻ em, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

Thứ tư, tuyên truyền các phong trào thi đua, các ngày hội, ngày lễ, hoạt động trải nghiệm của trẻ và các cuộc vận động lớn của ngành Giáo dục nhằm tạo sự lan tỏa tích cực trong cộng đồng.

Thứ năm, đẩy mạnh truyền thông phối hợp với cha mẹ trẻ thông qua việc hướng dẫn chăm sóc, nuôi dạy trẻ tại gia đình, nâng cao hiệu quả phối hợp giáo dục giữa gia đình và nhà trường.

2. Hình thức truyền thông:

Công tác truyền thông được thực hiện thông qua nhiều hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, bao gồm: bảng tin, pano, áp phích tại trường; họp phụ huynh, sinh hoạt chuyên đề; các nhóm Zalo lớp và Zalo trường.

Bên cạnh đó, nhà trường sử dụng trang thông tin điện tử, fanpage Facebook của trường; các văn bản, thông báo gửi phụ huynh; đồng thời phối hợp với Đài truyền thanh xã Cát Thành để tuyên truyền các nội dung cần thiết đến cộng đồng dân cư.

Đối tượng truyền thông bao gồm: cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; cha mẹ trẻ và người trực tiếp chăm sóc trẻ; cấp ủy, chính quyền địa phương và các tổ chức, cá nhân trong cộng đồng.

- Phân công thực hiện

Ban Giám hiệu chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và kiểm tra, đánh giá hiệu quả công tác truyền thông của nhà trường.

Các tổ chuyên môn có trách nhiệm triển khai truyền thông các nội dung liên quan đến hoạt động giáo dục, chăm sóc trẻ; chủ động cung cấp hình ảnh, bài viết về hoạt động của tổ.

Giáo viên chủ nhiệm thực hiện truyền thông trực tiếp đến cha mẹ trẻ thông qua các buổi họp phụ huynh, nhóm Zalo lớp; đồng thời phối hợp chặt chẽ với gia đình trong công tác giáo dục trẻ.

Nhân viên phụ trách công nghệ thông tin (nếu có) chịu trách nhiệm quản lý, cập nhật thông tin trên các kênh truyền thông số của nhà trường.

Ban đại diện cha mẹ trẻ phối hợp, hỗ trợ nhà trường trong công tác tuyên truyền, vận động và kết nối với phụ huynh.

- *Thời gian thực hiện:*

Kế hoạch được triển khai thực hiện xuyên suốt năm học 2025 – 2026. Nội dung truyền thông được thực hiện theo chủ đề từng tháng, gắn với kế hoạch năm học và các sự kiện, hoạt động của nhà trường.

- *Kinh phí thực hiện:*

Kinh phí thực hiện được sử dụng từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của nhà trường và các nguồn xã hội hóa giáo dục hợp pháp (nếu có), đảm bảo đúng quy định hiện hành.

- *Tổ chức đánh giá*

Nhà trường tổ chức sơ kết, tổng kết định kỳ công tác truyền thông nhằm đánh giá hiệu quả thực hiện thông qua mức độ phối hợp của phụ huynh, sự lan tỏa thông tin và hình ảnh của nhà trường trong cộng đồng.

Công tác truyền thông có vai trò quan trọng trong việc nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận và huy động sự tham gia tích cực của cha mẹ trẻ và cộng đồng đối với sự nghiệp giáo dục mầm non. Việc xây dựng và triển khai Kế hoạch công tác truyền thông năm 2026 là yêu cầu cần thiết nhằm góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và xây dựng hình ảnh Trường Mầm non Cát Thành ngày càng uy tín, thân thiện, an toàn.

Trên đây là Kế hoạch công tác truyền thông năm 2026 của trường mầm non Cát Thành, tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ nộp lưu vào lưu trữ của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phó HT (đề c/đạo);
- Tổ, bộ phận CM, GV, NV (đề t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Mận

PHỤ LỤC 1

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG
Trường Mầm non Cát Thành – Năm 2026

STT	Nội dung công việc	Người/ Bộ phận phụ trách	Hình thức thực hiện	Minh chứng
1	Xây dựng, ban hành kế hoạch truyền thông	Hiệu trưởng	Văn bản kế hoạch	Kế hoạch đã ký
2	Chỉ đạo, kiểm tra công tác truyền thông	Ban Giám hiệu	Kiểm tra định kỳ	Biên bản kiểm tra
3	Truyền thông nhiệm vụ năm học, nội quy trường lớp	Phó Hiệu trưởng	Họp HĐSP, họp PH	Biên bản họp
4	Truyền thông hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ	Tổ nuôi dưỡng	Bảng tin, Zalo, Facebook	Hình ảnh, bài viết
5	Truyền thông công tác đảm bảo ATTP	NV y tế – nuôi dưỡng	Pano, Zalo, họp PH	Sổ theo dõi, ảnh
6	Truyền thông phòng chống tai nạn thương tích	Tổ chuyên môn	Tuyên truyền lớp học, khu	Kế hoạch, ảnh
7	Truyền thông phòng chống bạo hành trẻ em	GVCN	Họp PH, Zalo	Biên bản, tin nhắn
8	Truyền thông các hoạt động lễ hội, trải nghiệm	GVCN, tổ CM	Zalo, Facebook	Ảnh, video
9	Quản lý nội dung Zalo/Facebook trường	GV phụ trách CNTT	Đăng tải, cập nhật	Bài đăng
10	Phối hợp truyền thông với địa phương	BGH	Đài truyền thanh xã	Tin phát thanh
11	Phối hợp Ban đại diện CMHS	Ban ĐD CMHS	Họp, tuyên truyền	Biên bản họp
12	Tổng hợp, lưu trữ minh chứng truyền thông	Văn thư	Lưu hồ sơ	Hồ sơ lưu trữ

PHỤ LỤC 2

KẾ HOẠCH TRUYỀN THÔNG THEO THÁNG
Trường Mầm non Cát Thành - Năm 2026

Tháng	Nội dung truyền thông trọng tâm	Hình thức	Người phụ trách
1/2026	An toàn cho trẻ dịp Tết Nguyên đán	Tuyên truyền PH	BGH
2/2026	Phòng chống tai nạn thương tích	Sinh hoạt lớp	Tổ CM
3/2026	Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3; giáo dục kỹ năng sống	Zalo, ảnh	GVCN
4/2026	Phòng chống bạo hành trẻ em	Bảng tuyên truyền của khu, của lớp, zalo	GVCN
5/2026	Tổng kết năm học; chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1	Họp PH	BGH
6-7/2026	Phòng chống đuối nước; an toàn mùa hè	Truyền thanh xã	BGH, GVCN
8/2026	Công tác chuẩn bị năm học mới; tuyển sinh	Bảng tin, Zalo, trang TTĐT	BGH, GVCN
9/2026	Nhiệm vụ năm học; an toàn trường học	Họp PH, Zalo	BGH
10/2026	Chăm sóc sức khỏe trẻ; VSATTP	Bảng tin, Zalo	Y tế, nuôi dưỡng
11/2026	Hoạt động chào mừng 20/11	Zalo, Facebook, Trang TTĐT	Tổ CM
12/2026	Phòng chống rét, dịch bệnh	Bảng tin, Zalo	GVCN