

Số: 16/KH-MNCT

Cát Thành, ngày 05 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 19/2029/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm GDTX; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT, ngày 05/12/2022 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm GDTX ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT Ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở GDMN; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT Ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 502/KH-BGDĐT ngày 29/4/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên mầm non về nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục năm học 2025-2026; chất lượng quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục mầm non (GDMN) độc lập; phát hiện sớm, can thiệp sớm và giáo dục hòa nhập trong các cơ sở GDMN;

Kế hoạch số 71/KH-BGDĐT ngày 21/01/2025 của Bộ GDĐT về tập huấn nâng cao năng lực số cho đội ngũ giáo viên mầm non;

Kế hoạch số 578/KH BGDĐT ngày 15/5/2025 về thực hiện nhiệm vụ triển khai giáo dục STEM trong cấp học mầm non;

Căn cứ kế hoạch số 02/SGDĐT ngày 19 tháng 7 năm 2025 Tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cấp học mầm non năm học 2025-2026;

Kế hoạch số 57/KH-SGDĐT ngày 14 tháng 11 năm 2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026;

Căn cứ kết quả Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 và nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân, Trường Mầm non Cát Thành xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác BDTX đối với CBQL và GVMN năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích của BDTX

Giúp cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành và trong nhà trường.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên mầm non, từng bước nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên mầm non với yêu cầu phát triển giáo dục và yêu cầu chuẩn về nghề nghiệp đối với giáo viên mầm non. Phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán trong nhà trường trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

Nâng cao ý thức tự học, tự nghiên cứu và ý thức cập nhật thông tin.

2. Yêu cầu của BDTX

100% cán bộ quản lý, giáo viên được bồi dưỡng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nội dung bồi dưỡng cần tập chung vào những vấn đề mới, những năng lực mà cán bộ quản lý, giáo viên còn thiếu hoặc yếu đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm, nhu cầu phát triển giáo dục địa phương và phải đảm bảo tính kế thừa, tính hệ thống giữa nội dung đã được bồi dưỡng trong các năm học trước và năm học sau; phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá xếp loại viên chức, xếp loại chuẩn nghề nghiệp đối với cán bộ quản lý, giáo viên hàng năm.

Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch BDTX đảm bảo đúng quy định của Quy chế BDTX và các chương trình BDTX tương ứng với các cấp học do Bộ GDĐT ban hành, đảm bảo phù hợp với đối tượng, nhu cầu của giáo viên và cán bộ quản lý đăng ký trên hệ thống TEMIS và bám sát các Chương trình bồi dưỡng của Bộ GDĐT; tập trung vào các vấn đề mới và yêu cầu thực tiễn của địa phương.

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý.

Giáo viên, cán bộ quản lý tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng, hoàn thành đợt tập huấn, bồi dưỡng theo quy định; kết quả bồi dưỡng là căn cứ để đánh giá viên chức theo chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ.

3. Nguyên tắc của BDTX

Công tác BDTX cần bảo đảm thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế và nhiệm vụ năm học; đáp ứng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non, của địa phương và của ngành.

Công tác xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện chương trình BDTX cần tập trung vào những vấn đề mới, những năng lực mà đội ngũ CBQL và giáo viên còn thiếu hoặc yếu.

Đảm bảo đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại nhà trường, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

Đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI LƯỢNG, NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng bắt buộc

Tổng số cán bộ, giáo viên tham gia: 58 đ/c

+ Cán bộ quản lý: 2 đ/c

+ Giáo viên: 56 đ/c

2. Thời lượng bồi dưỡng

Cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non GDMN phải thực hiện Chương trình BDTX thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 40 tiết/năm học.
- Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 40 tiết/năm học.
- Chương trình bồi dưỡng 03: Khoảng 40 tiết/năm học

4. Nội dung bồi dưỡng

4.1. Đối với Cán bộ quản lý

- *Chương trình bồi dưỡng 01*

Nội dung, chương trình bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển; chương trình, nội dung, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDMN; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở GDMN.

- *Chương trình bồi dưỡng 02*

Nội dung chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển GDMN theo từng năm học, từng thời kỳ của địa phương

- *Chương trình bồi dưỡng 03:*

Nội dung chương trình phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm. Sở GDĐT triển khai các Mô đun bồi dưỡng dựa trên khảo sát nhu cầu bồi dưỡng của cán bộ quản lý cơ sở GDMN và lồng ghép triển khai thực hiện chỉ tiêu kinh tế, xã hội của tỉnh Ninh Bình.

- Tổng hợp các module do BGH đăng ký trên hệ thống Tập huấn như sau

Cụ thể

TT	Họ và tên	Chức vụ	Môđun đăng ký	Ghi chú
1	Phạm Thị Mận	Hiệu trưởng	QLMN 20, QLMN 22, QLMN 23, QLMN 24, QLMN 26, QLMN 31	
2	Nguyễn Thị Hồng Nhung	Phó hiệu trưởng	QLMN 14, QLMN 19, QLMN 28, QLMN 33, QLMN 35, QLMN 36	

4.2. Đối với giáo viên

- *Chương trình bồi dưỡng 01*

Nội dung, chương trình bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển; chương trình, nội dung, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDMN.

- *Chương trình bồi dưỡng 02*

Nội dung chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển GDMN theo từng năm học, từng thời kỳ của địa phương

- *Chương trình bồi dưỡng 03:*

Nội dung chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm. Sở GDĐT triển khai các Mô đun bồi dưỡng dựa trên khảo sát nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên cơ sở GDMN và lồng ghép triển khai thực hiện chỉ tiêu kinh tế, xã hội của tỉnh Ninh Bình.

- Tổng hợp các module do GV đăng ký trên hệ thống Tập huấn như sau

Cụ thể

TT	Họ và tên	Chức vụ	Modul đăng ký	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Khánh Hòa	Giáo viên	GVMN7, GVMN 10, GVMN 15, GVMN 20, GVMN 31, GVMN 33	
2	Nguyễn Thị Loan	Giáo viên	GVMN 7, GVMN 10, GVMN 15, GVMN 20, GVMN 31, GVMN 33	

3	Vũ Thị Hồng Bích	Giáo viên	GVMN 7, GVMN 10, GVMN 15, GVMN 20, GVMN 31, GVMN 33
4	Đỗ Thị Nghĩa	Giáo viên	GVMN 7, GVMN 10, GVMN 15, GVMN 20, GVMN 31, GVMN 33
5	Phạm Thị Tuyền	Giáo viên	GVMN 7, GVMN 10, GVMN 15, GVMN 20, GVMN 31, GVMN 33
6	Trần Thị Huê	Giáo viên	GVMN 7, GVMN 10, GVMN 15, GVMN 20, GVMN 31, GVMN 33
7	Nguyễn Thị Nga	Giáo viên	GVMN 7, GVMN 10, GVMN 15, GVMN 20, GVMN 31, GVMN 33
8	Vũ Minh Thùy	Giáo viên	GVMN 7, GVMN 10, GVMN 15, GVMN 20, GVMN 31, GVMN 33
9	Hoàng Thị Huyền	Giáo viên	GVMN 7, GVMN 10, GVMN 15, GVMN 20, GVMN 31, GVMN 33
10	Nguyễn Thị Thảo	Giáo viên	GVMN 7, GVMN 10, GVMN 15, GVMN 20, GVMN 31, GVMN 33
11	Nguyễn Thị Minh Giang	Giáo viên	GVMN 7, GVMN 10, GVMN 15, GVMN 20, GVMN 31, GVMN 33
12	Lưu Thị Ánh Tuyết	Giáo viên	GVMN 7, GVMN 10, GVMN 15, GVMN 20, GVMN 31, GVMN 33
13	Đoàn Thị Phương Oanh	Giáo viên	GVMN 7, GVMN 10, GVMN 15, GVMN 20, GVMN 31, GVMN 33
14	Lưu Thị Mai	Giáo viên	GVMN 7, GVMN 10, GVMN 15, GVMN 20, GVMN 31, GVMN 33
15	Nguyễn Thị Thu Phương	Giáo viên	GVMN 7, GVMN 10, GVMN 15, GVMN 20, GVMN 31, GVMN 33
16	Nguyễn Thị Thảo	Giáo viên	GVMN 7, GVMN 10, GVMN 15, GVMN 20, GVMN 31, GVMN 33
17	Trần Thị Hương	Giáo viên	GVMN 7, GVMN 10, GVMN 15, GVMN 20, GVMN 31, GVMN 33
18	Đồng Thị Thanh Huyền	Giáo viên	GVMN11, GVMN15, GVMN16, GVMN 24, GVMN 26, GVMN 28
19	Vũ Thị Mai	Giáo viên	GVMN11, GVMN15, GVMN16, GVMN 24, GVMN 26, GVMN 28
20	Vũ Thị Kim Dung	Giáo viên	GVMN11, GVMN15, GVMN16, GVMN 24, GVMN 26, GVMN 28

21	Đông Diệp Linh	Giáo viên	GVMN11, GVMN15, GVMN16, GVMN 24, GVMN 26, GVMN 28	
22	Nguyễn Hồng Thắm	Giáo viên	GVMN11, GVMN15, GVMN16, GVMN 24, GVMN 26, GVMN 28	
23	Nguyễn Thị Thu Hương	Giáo viên	GVMN11, GVMN15, GVMN16, GVMN 24, GVMN 26, GVMN 28	
24	Phạm Thị Hoa	Giáo viên	GVMN11, GVMN15, GVMN16, GVMN 24, GVMN 26, GVMN 28	
25	Trần Thị Thanh	Giáo viên	GVMN11, GVMN15, GVMN16, GVMN 24, GVMN 26, GVMN 28	
26	Nguyễn Thị Huệ	Giáo viên	GVMN11, GVMN15, GVMN16, GVMN 24, GVMN 26, GVMN 28	
27	Trần Thị Huệ	Giáo viên	GVMN11, GVMN15, GVMN16, GVMN 24, GVMN 26, GVMN 28	
28	Nguyễn Thị Tươi	Giáo viên	GVMN11, GVMN15, GVMN16, GVMN 24, GVMN 26, GVMN 28	
29	Nguyễn Thị Bích Huệ	Giáo viên	GVMN11, GVMN15, GVMN16, GVMN 24, GVMN 26, GVMN 28	
30	Lê Thị Huệ	Giáo viên	GVMN11, GVMN15, GVMN16, GVMN 24, GVMN 26, GVMN 28	
31	Nguyễn Thị Yến	Giáo viên	GVMN11, GVMN15, GVMN16, GVMN 24, GVMN 26, GVMN 28	
32	Hoàng Thị Liên	Giáo viên	GVMN 2, GVMN 6, GVMN 13, GVMN 26, GVMN 31, GVMN33	
33	Nguyễn Thị Thu Trang	Giáo viên	GVMN 2, GVMN 6, GVMN 13, GVMN 26, GVMN 31, GVMN33	
34	Nguyễn Thị Minh	Giáo viên	GVMN 2, GVMN 6, GVMN 13, GVMN 26, GVMN 31, GVMN33	
35	Hoàng Thị Huệ	Giáo viên	GVMN 2, GVMN 6, GVMN 13, GVMN 26, GVMN 31, GVMN33	
36	Đỗ Thị Vân	Giáo viên	GVMN 2, GVMN 6, GVMN 13, GVMN 26, GVMN 31, GVMN33	
37	Nguyễn Thị Nhài	Giáo viên	GVMN 2, GVMN 6, GVMN 13, GVMN 26, GVMN 31, GVMN33	
38	Phạm Thị Hương	Giáo viên	GVMN 2, GVMN 6, GVMN 13, GVMN 26, GVMN 31, GVMN33	

39	Trần Thị Luyện	Giáo viên	GVMN 2, GVMN 6, GVMN 13, GVMN 26, GVMN 31, GVMN33	
40	Nguyễn Thị Hằng	Giáo viên	GVMN 2, GVMN 6, GVMN 13, GVMN 26, GVMN 31, GVMN33	
41	Nguyễn Thị Kim Huế	Giáo viên	GVMN 2, GVMN 6, GVMN 13, GVMN 26, GVMN 31, GVMN33	
42	Lưu Thị Lan	Giáo viên	GVMN 2, GVMN 6, GVMN 13, GVMN 26, GVMN 31, GVMN33	
43	Nguyễn Thị Nguyệt	Giáo viên	GVMN 2, GVMN 6, GVMN 13, GVMN 26, GVMN 31, GVMN33	
44	Phạm Thị Thủy	Giáo viên	GVMN 2, GVMN 6, GVMN 13, GVMN 26, GVMN 31, GVMN33	
45	Nguyễn Thị Hường	Giáo viên	GVMN 2, GVMN 6, GVMN 13, GVMN 26, GVMN 31, GVMN33	
46	Ninh Thị Hồng Xinh	Giáo viên	GVMN 2, GVMN 6, GVMN 13, GVMN 26, GVMN 31, GVMN33	
47	Nguyễn Thị Sen	Giáo viên	GVMN 2, GVMN 6, GVMN 13, GVMN 26, GVMN 31, GVMN33	
48	Nguyễn Thị Lan	Giáo viên	GVMN 6, GVMN 10, GVMN 11, GVMN 12, GVMN 26, GVMN 33	
49	Đỗ Thị Loan	Giáo viên	GVMN 6, GVMN 10, GVMN 11, GVMN 12, GVMN 26, GVMN 33	
50	Vũ Thị Thúy Nguyệt	Giáo viên	GVMN 6, GVMN 10, GVMN 11, GVMN 12, GVMN 26, GVMN 33	
51	Trần Thị Thơm	Giáo viên	GVMN 6, GVMN 10, GVMN 11, GVMN 12, GVMN 26, GVMN 33	
52	Đoàn Thị Nhuận	Giáo viên	GVMN 6, GVMN 10, GVMN 11, GVMN 12, GVMN 26, GVMN 33	
53	Lưu Thị Tuyết	Giáo viên	GVMN 6, GVMN 10, GVMN 11, GVMN 12, GVMN 26, GVMN 33	
54	Nguyễn Thị Kim Hoa	Giáo viên	GVMN 6, GVMN 10, GVMN 11, GVMN 12, GVMN 26, GVMN 33	
55	Nguyễn Thị Thu Hường	Giáo viên	GVMN 6, GVMN 10, GVMN 11, GVMN 12, GVMN 26, GVMN 33	
56	Lưu Thị Minh Tâm	Giáo viên	GVMN 6, GVMN 10, GVMN 11, GVMN 12, GVMN 26, GVMN 33	

5. Hình thức bồi dưỡng

- Kết hợp với sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán, thông qua hội thảo, hội thi, tham quan thực tế, thông qua công tác tự bồi dưỡng, tự học, tự nghiên cứu của cán bộ quản lý, giáo viên.

- Tập huấn, bồi dưỡng theo yêu cầu triệu tập của Bộ GDĐT, Sở GDĐT trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định và các văn bản hiện hành.

- Tập huấn, bồi dưỡng theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến.

6. Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX

6.1. Đánh giá và xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên Thực hiện theo khoản 6 Điều 1 của Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

6.2. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng GV, CBQL.

6.3. Đề nghị Sở GDĐT công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với các GV, CBQL đã hoàn thành các khóa bồi dưỡng trong năm học theo quy định tại khoản 7 Điều 1 của Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

7. Tài liệu BDTX

- Đối với kho học liệu dùng chung trên hệ thống TEMIS gồm 2 phần, tài liệu bản text và học liệu số. GV và CBQL giáo dục có thể dùng tài khoản TEMIS của mình để tự học các khoá học công khai và tham khảo tài liệu trên hệ thống TEMIS.

- Tài liệu hướng dẫn tại đường link: <https://temis.csdl.edu.vn/guide>

- Mẫu báo cáo tại đường link: <https://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>.

8. Thời gian, hình thức báo cáo

- Báo cáo trên hệ thống TEMIS

GV, CBQL sử dụng tài khoản TEMIS để đăng ký nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên vào đầu năm học. Sau khi hoàn thành từng nội dung bồi dưỡng, người học sẽ báo cáo kết quả kèm theo minh chứng lên hệ thống.

- Thời gian hoàn thành đăng ký

GV, CBQL hoàn thành việc đăng ký các mô đun, học liệu bồi dưỡng trong học kỳ I, năm học 2025-2026 trên hệ thống TEMIS.

Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 15/12/2025.

- Thời hạn nộp báo cáo tổng kết công tác BDTX về UBND các xã tổng hợp trước ngày 30/5/2026;

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên bổ sung cho CBQL và GV trường mầm non Cát Thành. Đề nghị các đồng chí CBQL, GV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH (để bc)
- Tổ CM, GV (để t/h)
- Lưu HSBĐTX.



Phạm Thị Mận