

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh
Năm học 2025 – 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON CÁT THÀNH

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về Quyết định ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình

Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn xã Cát Thành, căn cứ vào tình hình thực tế về CSVC và đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường;

Xét đề nghị của Hội đồng trường Trường Mầm non Cát Thành; xét năng lực của cán bộ, giáo viên

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh Trường mầm non Cát Thành gồm các Ông(bà) có tên trong danh sách kèm theo

Điều 2. Các thành viên trong hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm triển khai thực hiện công tác tuyển sinh của Trường Mầm non Cát Thành năm học 2025 – 2026.

Điều 3. Các ông(bà) có tên trong Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhân:

- UBND xã (để b/c);
- CB, GV, NV MNCT (để t/h);
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Mận



DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

(Kèm theo Quyết định số 02/QĐ-MNCT ngày 18 tháng 8 năm 2025 Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của Trường Mầm non Cát Thành)

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Thị Mận	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Nguyễn Thị Hồng Nhung	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch HĐ
3	Nguyễn Thị Doan	Kế toán	Thư ký
4	Nguyễn Thị Khánh Hòa	Giáo viên – TTMG	Ủy viên HĐ
5	Nguyễn Thị Lan	Giáo viên – TTNT	Ủy viên HĐ
6	Nguyễn Thị Huệ	Giáo viên – TPMG	Ủy viên HĐ
7	Đoàn Thị Nhuận	Giáo viên – TPNT	Ủy viên HĐ
8	Đoàn Thị Phương Oanh	Giáo viên	Ủy viên HĐ
9	Nguyễn Thị Minh Giang	Giáo viên	Ủy viên HĐ
10	Nguyễn Thị Loan	Giáo viên	Ủy viên HĐ
11	Đỗ Thị Nghĩa	Giáo viên	Ủy viên HĐ
12	Nguyễn Thị Nga	Giáo viên	Ủy viên HĐ
13	Hoàng Thị Huyền	Giáo viên	Ủy viên HĐ
14	Phạm Thị Hoa	Giáo viên	Ủy viên HĐ
15	Đông Thị Thanh Huyền	Giáo viên	Ủy viên HĐ
16	Nguyễn Thị Thu Hường (A)	Giáo viên	Ủy viên HĐ
17	Nguyễn Thị Minh	Giáo viên	Ủy viên HĐ
18	Đỗ Thị Vân	Giáo viên	Ủy viên HĐ

19	Hoàng Thị Liên	Giáo viên	Ủy viên HĐ
20	Phạm Thị Hương	Giáo viên	Ủy viên HĐ
21	Trần Thị Thơm	Giáo viên	Ủy viên HĐ
23	Lưu Thị Mai	Giáo viên	Ủy viên HĐ
24	Nguyễn Thị Tươi	Giáo viên	Ủy viên HĐ
25	Lê Thị Huệ	Giáo viên	Ủy viên HĐ
26	Nguyễn Thị Hằng	Giáo viên	Ủy viên HĐ
27	Nguyễn Thị Nguyệt	Giáo viên	Ủy viên HĐ
28	Phạm Thị Thủy	Giáo viên	Ủy viên HĐ
29	Nguyễn Thị Kim Hoa	Giáo viên	Ủy viên HĐ
30	Nguyễn Thị Sen	Giáo viên	Ủy viên HĐ

(Danh sách gồm 30 người)

Số: 01/KH-MNCT

Cát Thành, ngày 18 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH
Năm học 2025 – 2026

I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về Quyết định ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

2. Căn cứ thực tiễn

a) Về cơ sở vật chất:

Nhà trường được trang bị đầy đủ các khối phòng học, phòng chức năng, Tổng diện tích đất của nhà trường là 7.516 m² theo quy định trường còn thiếu 4.000 m²; Trường có 41 phòng: Trong đó 27 phòng học, 14 phòng chức năng. Số thiết bị đồ dùng đồ chơi của lớp 5 tuổi đạt 100%, lớp 3, 4 tuổi đạt 82-87%, nhà trẻ đạt 82%.

b) Đội ngũ:

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 70 người. Trong đó: Cán bộ quản lý 2 người; giáo viên 56 người (56 giáo viên biên chế) nhân viên nuôi dưỡng hợp đồng 9 người, nhân viên kế toán: 1, nhân viên bảo vệ: 2; nhân viên y tế học đường kiêm nhiệm từ tiểu học sang: 1

Trình độ cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn:

+ Cán bộ quản lý 2/2 đạt 100%. Trong đó: Đại học: 2 đạt 100%

+ Giáo viên: Đạt chuẩn trở lên 56/56 đạt 100%, trong đó: Đại học 51/56 đạt 91%; Cao đẳng 5/56 đạt 9%;

+ Nhân viên kế toán: 01 đồng chí có trình độ đại học.

- Số lượng, tỷ lệ cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng công nghệ thông tin trong chăm sóc giáo dục trẻ là 50/56 đạt 89,3%.

c) Số trẻ điều tra từ 0-6 tuổi trên địa bàn :

Trẻ sinh năm 2020 : 275

Trẻ sinh năm 2021 : 227

Trẻ sinh năm 2022 : 203

Trẻ sinh năm 2023, 2024, 2025: 568

d) Kế hoạch phát triển năm học 2025 - 2026 đã trình UBND xã Cát Thành phê duyệt.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế quy định, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, tạo thuận lợi cho cha mẹ trẻ, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi;

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh;

Phấn đấu tăng huy động trẻ ra lớp, tăng cường cơ sở vật chất, giảm trẻ học trái tuyến, đảm bảo số lượng trẻ/nhóm/lớp theo Điều lệ trường mầm non (không vượt quá số lượng trẻ theo quy định).

2. Yêu cầu:

Đảm bảo công tác điều tra chính xác số trẻ 0 đến 5 tuổi trong địa bàn, phân công giáo viên phụ trách từng thôn, rà soát đảm bảo số lượng trẻ/nhóm lớp theo quy định, hạn chế trẻ học trái tuyến và tình trạng quá tải số trẻ/ nhóm/ lớp trong nhà trường.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, công khai các thông tin về tuyển sinh; nghiêm túc đảm bảo các quy định về tuyển sinh.

Đảm bảo an toàn cho giáo viên nhân viên, phụ huynh, học sinh trong quá trình thực hiện tuyển sinh một cách an toàn đạt hiệu quả.

Đề nghị giáo viên nhân viên, phụ huynh, học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định khi đến thực hiện tuyển sinh trực tiếp, nộp hồ sơ nhập học cho trẻ

III. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị

a) Công tác điều tra, thống kê số trẻ trong độ tuổi

Phân công giáo viên phối hợp với Ban nhân dân các thôn, trưởng thôn, cộng tác viên dân số để tiến hành điều tra số trẻ từ 0–6 tuổi trên địa bàn.

Lập danh sách cụ thể theo từng thôn; phân loại theo độ tuổi, tình trạng đi học (đang học tại trường, học trường khác, chưa đến trường).

Đặc biệt chú trọng trẻ trong độ tuổi 5 tuổi nhằm đảm bảo thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

b) Công tác tuyên truyền, vận động

Xây dựng kế hoạch tuyên truyền trên loa truyền thanh của xã, thôn và tại bảng tin nhà trường.

Tuyên truyền qua nhóm Zalo/Facebook của phụ huynh, các tổ chức đoàn thể (Hội phụ nữ, Hội cựu chiến binh, Đoàn thanh niên...).

Nhấn mạnh quyền lợi của trẻ khi đi học mầm non: được chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục toàn diện, đảm bảo an toàn.

c) Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị

Kiểm tra phòng học, sân chơi, bếp ăn, công trình vệ sinh, hệ thống nước sạch.

Tham mưu với UBND xã, Ban đại diện cha mẹ học sinh để sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất còn thiếu.

Chuẩn bị đầy đủ bàn ghế, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị phục vụ giảng dạy và bán trú theo quy định của Bộ GD&ĐT.

d) Công tác đội ngũ

Rà soát số lượng, chất lượng giáo viên, nhân viên để bố trí phù hợp cho các nhóm, lớp theo chỉ tiêu.

Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho giáo viên về kỹ năng tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn phụ huynh.

Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm: Hiệu trưởng (Chủ tịch), Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, kế toán, đại diện giáo viên, nhân viên y tế học đường.

e) Xây dựng văn bản, biểu mẫu

Chuẩn bị các loại hồ sơ, biểu mẫu: Đơn xin học, phiếu điều tra đặc điểm tâm lý trẻ, phiếu vào lớp.

Chuẩn bị sổ sách tiếp nhận, sổ đăng ký tuyển sinh, sổ theo dõi xét duyệt hồ sơ.

f) Công tác phối hợp

Tham mưu với UBND xã, Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục xã, trường thôn để thống nhất phương án huy động trẻ đến trường.

Phối hợp với Trạm y tế xã trong việc tuyên truyền đảm bảo sức khỏe, tiêm chủng đầy đủ cho trẻ trước khi nhập học.

2. Kế hoạch tuyển sinh từng độ tuổi

STT	Năm sinh	Số trẻ theo điều tra	Chỉ tiêu huy động	Số nhóm, lớp	Ghi chú
1	2020	275	274	8	
2	2021	227	227	8	
3	2022	203	185	7	
Cộng MG		705	686	23	
4	2023	228	80	4	
5	2024	257	20		
6	2025	81	0		
Cộng NT		568	100	4	
Cộng MG+NT		1273	786	27	

2. Đối tượng, điều kiện, chỉ tiêu tuyển sinh

a) Đối tượng:

Trẻ sinh từ năm 2020 đến năm 2025

Trẻ khuyết tật: Căn cứ Điều 13, Điều lệ Trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT, có thể nhận trẻ khuyết tật cao hơn so với độ tuổi quy định chung nhưng tối đa không quá 03 tuổi.

b) Điều kiện

Trẻ có hộ khẩu thường trú, tạm trú hiện có mặt trên địa bàn xã; trẻ có nhu cầu đến học trái tuyến.

c) Chỉ tiêu

Tổng số nhóm, lớp trong trường: 27 Trong đó nhóm trẻ: 4 nhóm; lớp mẫu giáo 23 lớp.

4. Hình thức tuyển sinh

- Thực hiện hình thức trực tiếp tuyển sinh cháu mới độ tuổi nhà trẻ và tiếp nhận cháu mới bổ sung cho các độ tuổi mẫu giáo.

- Chuyển lớp cho các cháu đã học tại trường theo đúng độ tuổi quy định.

5. Thời gian đăng ký tuyển sinh

- Thời gian tuyên truyền về công tác tuyển sinh từ ngày 18/8/2025 tới cha mẹ học sinh qua nhiều hình thức (trên website, Fanpage, bảng tin nhà trường, trên đài truyền thanh của xã thôn)

- Đăng ký xét tuyển trực tiếp: Từ ngày 18/8/2025

- Buổi sáng: Từ 7h30 phút đến 11h00 phút

- Buổi chiều: Từ 13h30 phút đến 17h00 phút

- Địa điểm: Trường Mầm non Cát Thành.

Lưu ý: Trong năm học nhà trường vẫn tiếp tục nhận hồ sơ xin nhập học khi phụ huynh có nhu cầu.

6. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

+ 01 Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Đơn xin học;

+ Phiếu vào lớp;

+ Phiếu điều tra đặc điểm tâm lý trẻ;

+ Xác thực thông tin của trẻ qua ứng dụng VNeID

+ Giấy tờ ưu tiên (Nếu có).

7. Lệ phí tuyển sinh: Không

8. Xét duyệt hồ sơ và công bố danh sách

Hội đồng tuyển sinh nhà trường xét duyệt hồ sơ theo đúng quy định.

Niêm yết công khai danh sách trẻ trúng tuyển tại bảng tin và thông báo qua các kênh truyền thông của nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

- Xây dựng và duyệt kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trọng Hội đồng tuyển sinh.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung, đồ dùng trang thiết bị cho các nhóm lớp

- Tổ chức triển khai kế hoạch tuyển sinh đến cán bộ, giáo viên và Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và tổ chức tiếp nhận trẻ trong độ tuổi theo quy định.

- Tham mưu với UBND xã Cát Thành về công tác tuyển sinh, tuyên truyền huy động trẻ trong độ tuổi đến trường (trong đó huy động 100% trẻ 5 tuổi trong địa bàn ra lớp).

2. Hội đồng tuyển sinh:

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trên hệ thống loa truyền thanh của địa phương và thông báo trên nhóm Zalo của các nhóm lớp, thông báo tại bản tin của nhà trường.

Thực hiện các nhiệm vụ tuyển sinh theo sự phân công sắp xếp trẻ theo đúng nhóm lớp, đúng độ tuổi, cân đối số lượng trẻ các nhóm lớp.

- Triển khai hướng dẫn cha mẹ trẻ làm hồ sơ cho trẻ mới tuyển và hướng dẫn và hướng dẫn cho cha mẹ trẻ làm thủ tục chuyển lớp cho trẻ cũ.

- Khi tiếp nhận hồ sơ của trẻ, phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh,... trong giấy khai sinh, số mã định danh của trẻ. Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm về kiểm tra và xác nhận các thông tin trên.

- Báo cáo công tác tuyển sinh về nhà trường.

3. Giáo viên, nhân viên:

- Tổ chức thông báo, tuyên truyền để toàn thể nhân dân trong xã Cát Thành nắm được kế hoạch tuyển sinh và thủ tục tuyển sinh của nhà trường

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Cát Thành. Hiệu trưởng yêu cầu về CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc các nội dung kế hoạch trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc cần báo cáo cho Lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn, chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND xã (để b/c);
- HĐT (để phê duyệt);
- LD trường (p/h chỉ đạo);
- Thành viên HĐTS (để t/h);
- Công thông tin điện tử;
- Lưu: VT, Hồ sơ TS.

**TM. TRƯỜNG MẦM NON
HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Thị Mận

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Mận